



FREGUESIA DE ALTE

Plano de Atividades 2015



Junta de Freguesia de Alte

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

A freguesia de Alte localiza-se no centro do Algarve, no extremo noroeste do concelho de Loulé, estendendo-se pela Serra e pelo Barrocal. Ao território da freguesia fez também parte a área de Benafim, que se constituiu como freguesia em 1988 e se separou da freguesia de Alte.

Atualmente cobre uma área de 97 Km², com uma população aproximadamente de 1987 habitantes (segundo dados dos Censos 2011) de tendência envelhecida, a que se associa um nível de escolaridade reduzido. Situa-se na parte sul da Serra do Caldeirão, é delimitada a Norte pela freguesia de S. Barnabé (concelho de Almodôvar), a Nascente pelas freguesias de Salir e União de freguesia de Benafim, Querença e Tôr a Sul pela freguesia de Paderne (concelho de Albufeira) e a Poente pela freguesia de S. Bartolomeu de Messines (concelho de Silves). É atravessada, de Poente para Nascente, pela Estrada Nacional 124 e dista da sede do concelho cerca de 25 Km.

A freguesia tem aproximadamente 60 montes habitados na maioria por portugueses, mas os estrangeiros estão cada vez mais a procurar o sossego nos montes mais isolados. É de referenciar, ainda, que existem no barrocal duas aldeias abandonadas, a Rocha Amarela e a Soalheira. Sinais de desertificação que se vão sentindo cada vez mais no interior.

DESIGNAÇÃO: *Freguesia de Alte*

Nº IDENTIFICAÇÃO FISCAL: 501071431

ENDEREÇO POSTAL: LARGO JOSÉ CAVACO VIEIRA, Nº 10 - 8100 012 ALTE

TELEFONE / FAX: 289478200 / 289478431

E.MAIL: geral@jf-alte.pt

Sítio: www.jf-alte.pt

ORGANISMO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NÚMERO DE HABITANTES: 1987 **FONTE:** (Censos 2011)

ASSEMBLEIA DE FREGUESIA:

Presidente: Maria Carmo Palma Guia Gonçalves

1º Secretário: Nuno Filipe Guerreiro Paulino

2º Secretário: Maria de Fátima Gonçalves Martins

JUNTA DE FREGUESIA:

Presidente: Sílvia Maria Luís Martins (em Regime de Tempo Inteiro)

Secretário: Eugénio Manuel Coelho Guerreiro

Tesoureiro: João Manuel Martins Rafael

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – na generalidade:

- *Atendimento ao público (Atestados, provas de vida e outros documentos)*
- *Recenseamento Eleitoral*
- *Registo e Licenciamento de canídeos e gatídeos*
- *Serviço de ambulâncias*
- *Gestão de cemitério*
- *Expediente*
- *Contabilidade*
- *Tesouraria*
- *Gestão pessoal e processamento de vencimentos*
- *Organização de festas e eventos*
- *Higiene pública e resíduos sólidos*
- *Protecção civil*
- *Mercados*

ATIVIDADES SETORIAIS:

Administração Geral:

- ✓ *A prestação de serviços de secretaria, atestados, provas de vida, confirmação da composição do agregado familiar, ajuda à população em geral no preenchimento de documentos, cartas, telefonemas e envio de mails para resolução de problemas, aceder ao sitio das finanças para pedidos de senhas e pagamentos, etc.;*
- ✓ *Preparação e apoio logístico na realização do ato Eleitoral, a decorrer no ano de 2015;*
- ✓ *Registo e licenciamento de canídeos no sistema informático, bem como o registo e alterações no SICAFE;*
- ✓ *Toda a gestão do serviço de ambulâncias através do SGTD (sistema de gestão de transporte de doentes), toda a faturação aos hospitais e companhias de seguros e aos utentes quando são serviços privados;*
- ✓ *A gestão do Cemitério, estando as funcionárias a efetuar o registo escrito existente para o sistema informático, a organização do espaço de cemitério identificando os talhões, covais, jazigos, gavetas e ossário;*
- ✓ *Na contabilidade é feita a classificação de documentos da receita e despesa, pagamentos, recebimentos, prestação de contas no final do ano ao Tribunal de Contas e INE, mapas diários, resumo diário da tesouraria e folha de caixa, mensalmente são enviados os mapas de pagamentos em atraso para a DGAL, anualmente são feitos o PPI, PPA e Orçamento da Receita e Despesa. O sistema informático utilizado é o regime simplificado, conforme o estipulado no Decreto-Lei 54-A/99 de 22 de Fevereiro;*
- ✓ *Na tesouraria são feitas mensalmente as Reconciliações Bancárias, lançamentos das transferências bancárias e a conferência diária dos valores em cofre;*

- ✓ *Mensalmente são processados os vencimentos do pessoal, o registo de férias, as faltas e verificar a assiduidade de todos os funcionários, a receção e entrega dos descontos dos funcionários e contribuições da entidade;*

Educação:

- *Manutenção da Escola Primária de Alte, mediante a realização de intervenções de conservação, resolução de problemas e realização de pequenas obras;*
- *Colaboração logística e material na realização das diversas atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo;*
- *Aquisição de equipamentos necessários à realização das atividades;*
- *Apoio financeiro para a realização de iniciativas de carácter educativo e lúdico;*
- *Estabelecimento de parcerias com a Escola Primária de Alte e Centro de Animação e Apoio Comunitário da Freguesia de Alte para a realização de várias atividades, nomeadamente as festas de Natal e de fim de ano;*
- *Apoio à Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento vertical de Salir;*
- *Estabelecimento de parcerias, logísticas, financeiras e organizacionais com a Escola Profissional de Alte para a realização de diversas atividades, tais como o Carnaval, BTT de Alte, Semana Cultural de Alte e atividades letivas.*

Saúde:

- *Serviço de transporte de doentes composto por duas viaturas;*
- *Colaboração com a Extensão de Alte do Centro de Saúde de Loulé, na manutenção do espaço e edifício;*
- *Colaboração com a Unidade Móvel de Saúde da Câmara Municipal de Loulé, na definição e acompanhamento dos percursos a desenvolver, assim como da assunção das despesas de alimentação dos enfermeiros e pessoal auxiliar;*
- *Disponibilização de transporte regular em localidades onde não há transportes públicos, permitindo à população o acesso aos cuidados de saúde, farmácia, posto médico, etc..*

Cultura, desporto e lazer:

- Apoio logístico e financeiro às atividades desenvolvidas pelas diversas associações e entidades existentes na freguesia, tais como:

- Casa do Povo de Alte (que integra o Grupo Folclórico de Alte e a Juventude Altense);

- Centro de Animação e Apoio Comunitário da Freguesia de Alte;

- Associação Pró-Beneficência e Progresso de Alte;

- Associação Cultural de Alte;

- Grupo Desportivo Serrano;

- Associação Recreativa e Cultural de Santa Margarida;

- Paróquia de Alte;

- Escola Profissional de Alte.

- Organização de diversos eventos culturais e lúdicos, tais como Carnaval de Alte, Semana Cultural de Alte, Festas dos Santos Populares, espetáculos temáticos, Feira anual de Alte, torneios de malha na laje, excursão anual;

- Manutenção de uma equipa de malha na laje, com a sua participação em diversos torneios da modalidade;

- Manutenção do Parque de Jogos Tradicionais de Alte;

- Colaboração logística e organizacional em diversos eventos e ações promovidas pelo Pólo Museológico Cândido Guerreiro e Condes de Alte;

- Colaboração logística e organizacional com a Escola Profissional de Alte para a realização do BTT de Alte;

- Estabelecimento de parcerias com a Câmara Municipal de Loulé para o desenvolvimento de diversas atividades e eventos;

- Estabelecimento de parcerias com entidades exteriores à freguesia de Alte para a realização de iniciativas de interesse para a freguesia e seus concidadãos;

- Manutenção dos diversos percursos pedestres existentes na freguesia;

Ação Social:

- *Dinamização e administração da Comissão Social de Freguesia de Alte;*
- *Colaboração com os serviços de ação social de Loulé na identificação, sinalização e acompanhamento de casos de carência de apoio social;*
- *Colaboração com as equipas de reinserção social na integração de pessoas para a realização de trabalho comunitário;*
- *Colaboração com a Câmara Municipal de Loulé na identificação e instrução dos processos de atribuição dos cabazes de Natal;*
- *Colaboração na elaboração dos processos de atribuição do Cartão Municipal Sénior;*
- *Colaboração na elaboração de processos para as candidaturas ao regulamento municipal de apoio à recuperação de habitações degradadas;*
- *Colaboração com a Associação Pró-Beneficência e Progresso de Alte na resolução de casos de necessidade de apoio que esteja ao alcance dos serviços da Junta;*
- *Fornecimento de transporte a várias localidades aonde não existem transportes públicos, permitindo às pessoas deslocarem-se à sede de freguesia para a obtenção de diversos serviços, sobretudo para os que não possuem transporte próprio, na maioria idosos.*

Salubridade, ambiente e espaços verdes:

- *Coordenação dos funcionários da Divisão de Higiene Pública e Resíduos Sólidos da Câmara Municipal de Loulé destacados na freguesia de Alte;*
- *Colaboração com a Câmara Municipal de Loulé na limpeza urbana das diversas localidades da freguesia;*
- *Recolha e articulação com os serviços da Câmara na recolha de monstros (lixo de grandes dimensões);*
- *Aplicação de herbicida e controlo de infestantes nas zonas de calçada e outros espaços públicos da freguesia;*
- *Manutenção e limpeza dos vários sanitários públicos existentes na freguesia;*

- *Limpeza dos mercados mensais de Alte e Azinhal;*
- *Manutenção dos vários espaços ajardinados existentes na freguesia, que requerem grande acompanhamento, sobretudo no verão, onde é necessário efetuar várias regas semanais, muitas delas manuais;*
- *Corte de árvores e arbustos existentes nas bermas da rede viária;*
- *Manutenção de várias áreas de lazer e parques de merendas existentes na freguesia;*
- *Requalificação de espaços verdes e zonas de estada e lazer;*
- *Limpeza de ribeiras e linhas de água;*
- *Limpeza e manutenção dos espaços das fontes públicas;*
- *Manutenção do espaço da Fonte grande e piscina Natural.*

Obras:

- *Garantir o funcionamento e manutenção de vários sistemas de abastecimento de água por fontanários existentes na freguesia;*
- *Limpeza de bermas e valetas em toda a área geográfica da freguesia;*
- *Manutenção e reparação dos diversos caminhos em terra batida existentes na freguesia;*
- *Manutenção e abertura de caminhos florestais com buldozer;*
- *Manutenção dos edifícios públicos e muros;*
- *Manutenção dos lavadouros públicos;*
- *Construção de aquedutos;*
- *Construção de abrigos para contentores de lixo;*
- *Manutenção do Cemitério;*
- *Colocação de sinalética;*

- *Pavimentação de diversas ruas e caminhos da freguesia;*
- *Calçetamento de espaços públicos;*
- *Requalificação de pequenas ruas e becos;*
- *Colaboração com a Câmara na manutenção da rede viária da freguesia;*
- *Colaboração com a Câmara no desenvolvimento e acompanhamento de obras na freguesia.*

Proteção Civil:

- *Serviço de transporte de doentes;*
- *Vigilância e intervenção em incêndios mediante o uso do Kit de primeira intervenção em incêndios;*
- *Manutenção de faixas de redução de combustível, para evitar a propagação de grandes incêndios florestais;*
- *Financiamento das refeições do voluntariado jovem para a vigilância florestal,*
- *Manutenção de Caminhos;*
- *Limpeza de ribeiras e outras linhas de água;*
- *Colaboração com a GNR de Salir e Loulé, de acordo com as necessidades e solicitações;*
- *Colaboração com a Proteção Civil Municipal;*
- *Sinalização e intervenção em situações de derrocada, quer de edifícios, quer de terras;*
- *Limpeza de valetas e estradas na sequência de fortes chuvadas;*
- *Corte de árvores em situação de derrocada.*

Cemitério:

- *Manutenção do espaço e edifícios;*

- Limpeza;
- Manutenção de sepulturas durante a fase inicial;
- Realização de funerais;
- Abertura e fecho do Cemitério;
- Recolocação das pedras das sepulturas;
- Inumações;
- Exumações;
- Colaboração com as diversas entidades na realização de homenagens.

Aprovado em Reunião de Junta em 23 / 12 / 2014

Presidente: Silvia Tânia Luis Trantas

Secretário: Luís Almeida

Tesoureiro: Rafael

Aprovado em Assembleia de Freguesia em 29 / 12 / 2014

Presidente: Alfonso José Soares

1º Secretário: Alfonso José Soares

2º Secretário: Luís Almeida