

# *MAPA DE PESSOAAL 2025*

## FREGUESIA DE ALTE



Carreira/Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Ocupados			Vagos			
					CTTI	CTTRC	CS	CTTI	CTTRC	CS	
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura	Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica. Planeamento e controlo dos contratos públicos, inserção dos procedimentos na plataforma base, elaboração de cadernos de encargos para contratos públicos, medição e controlo de empreitadas, acompanhamento dos trabalhos efetuados tanto por empresas externas como pela equipa interna.	1.Orientação para o serviço público; 4.Orientação para os resultados; 8.Iniciativa; 9.Negociação e influência; 10.Organização, Planeamento e gestão de projetos; 14.Tomada de decisão	1				1		
Técnico Superior	História	Licenciatura	Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica. Registo de património, investigação histórica, elaboração de dossiês legais e patrimoniais, toponímia, apoio documental ao executivo, elaboração de pareceres com trato sucessivo e fundamentação histórica, planeamento, execução e acompanhamento de exposições histórico patrimoniais, apoio à musealização de objetos, imóveis e sítios. Inventário artístico e patrimonial.	1.Orientação para o serviço público; 4.Orientação para os resultados; 8.Iniciativa; 9.Negociação e influência; 10.Organização, Planeamento e gestão de projetos; 14.Tomada de decisão	1						

Carreira/Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Ocupados			Vagos			
					CTTI	CTTRC	CS	CTTI	CTTRC	CS	
Coordenadora Técnica	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com grau de autonomia e responsabilidade.	1.Orientação para o serviço público; 4.Orientação para os resultados; 5.Análise Crítica e Resolução de Problemas; 8.Iniciativa; 9.Negociação e influência; 16. Coordenação de Equipas	1						
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação nos órgãos e serviços, nas áreas administrativas, contabilísticas, financeiras e de recursos humanos. Executa serviço externo. Atende a todas as solicitações de apoio ao executivo. Serviço de atendimento ao público. Serviços de apoio a atividades culturais, sociais, de animação. Responsabilidade de zelo pelas instalações dos serviços da junta.	1.Orientação para o serviço público; 4.Orientação para os resultados; 6.Gestão do Conhecimento; 7.Comunicação; 8.Iniciativa; 10. Organização, Planeamento e gestão de projetos;	4				2		
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de	1.Orientação para o serviço público; 4.Orientação para os resultados;							

<i>Carreira/Categoria:</i>	<i>Área Funcional:</i>	<i>Área de Formação Académica ou Profissional:</i>	<i>Funções:</i>	<i>Competências:</i>	<i>Postos de Trabalho</i>					
					<i>Ocupados</i>			<i>Vagos</i>		
					<i>CTTI</i>	<i>CTTRC</i>	<i>CS</i>	<i>CTTI</i>	<i>CTTRC</i>	<i>CS</i>
Assistente Operacional	Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	<p>complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Limpeza, conservação e manutenção dos edifícios da junta. Recolha de lixo, monos e verdes. Cobrança e limpeza no mercado mensal, recolha e transporte de resíduos.</p> <p>Condução de veículos, com formação de TAT no transporte de doentes.</p>	<p><b>5.</b> Análise Crítica e Resolução de Problemas;</p> <p><b>8.</b> Iniciativa;</p> <p><b>13.</b> Orientação para a segurança;</p> <p><b>15.</b> Inteligência emocional;</p>	11			2	1	